

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ ĐỘNG LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 02 năm 2016

TỜ TRÌNH

V/v xin hỗ trợ nhân viên giáo vụ khoa

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

Hiện nay khoa Công nghệ Động lực, Cô Hồ Thị Khuyên - nhân viên giáo vụ đang chuẩn bị nghỉ thai sản (dự kiến xin nghỉ từ Tháng 05/2016).

Thực tế công việc hành chính tại Khoa trong thời gian tới rất cần nhân viên giáo vụ hỗ trợ, đặc biệt là chương trình phần mềm quản lý đào tạo được nhà trường đưa vào sử dụng vào từ đầu năm học 2015 – 2016 (nhiệm vụ của giáo vụ khoa mà Cô Khuyên đang đảm nhiệm) phải cập nhật thường xuyên. Nên việc Cô Khuyên nghỉ thai sản (6 tháng) sẽ làm ảnh hưởng rất nhiều đến công việc hành chính cũng như việc chạy chương trình phần mềm quản lý đào tạo tại Khoa.

Nay khoa Công nghệ Động lực kính trình Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp điều động 01 nhân viên hỗ trợ khoa trong thời gian cô Khuyên nghỉ thai sản, bắt đầu từ ngày 25/04/2016.

Kính mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng.

Trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG

TP. TC-HC-TH

**KÍNH TRÌNH
TRƯỞNG KHOA**



Phạm Hữu Lộc

phòng TC-HC-TH sẽ thu xếp cử NV hỗ trợ khoa công tác Giáo vụ 1 buổi/ngày trong thời gian 6 tháng nghỉ thai sản.
Kính trình Thầy Hiệu trưởng duyệt.
29/2/16.



Nguyễn Anh Tuấn



Đinh Hồng Minh